

«Утверждено»

Директор КСОШ

Сулейманов Р.Т.

31.



ДОРОЖНЯЯ

КАРТА

ПОДГОТОВКИ

ВЫПУСКНИКОВ

К СДАЧЕ ЕГЭ, ОГЭ

«Дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Каладжукская СОШ» в 2020 году

Тематика мероприятий

1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Тематика мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019	Июль-август 2019 г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметник и
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2019 г.	Зам.директора по УВР учителя-предметник и
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Август 2019 г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметник и
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР рук МО
2.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР рук МО
2.4.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «Группы риска» и	В течение	Зам.директора по

	учащимися, включенными в группу «потенциальных высокообалльников»	учебного года	УВР., рук МО
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР., рук МО
2.6.	Участие в мониторинге оценки качества образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку, обществознанию.	Декабрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Зам.директора по УВР.,рук МО
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР.
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР., рук МО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Калалджухская СОШ» в 2020 году	Август 2019 г.	Зам.директора по УВР
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2019– Апрель 2020	Зам.дир. по ВР., Кл. рук. 9, 11 кл.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2020 г. Июль 2020 г.	Зам.директора по УВР

3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2019 – Февраль 2020	Зам.директора по УВР.
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2020 г.	Зам.директора по УВР
3.6.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Документарного района при организации и проведении ГИА в 2020 году.	Апрель – май 2020 г.	Зам.директора по УВР
3.7.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	Январь – июль 2020 г.	Зам.директора по УВР

4. Организационное сопровождение ГИА

4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	Август 2019 г.	Зам.директора по УВР
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ	До 31 января 2019 г.	Зам.директора по УВР
4.3.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 29 февраля 2019 г.	Зам.директора по УВР
4.4.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах,	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Рук. МО

<p>4.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 		
<p>4.5.</p> <p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; <p>- информирование участников экзаменов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР, Зам.дир. по ВР, Кл. рук.</p>

	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Республики Дагестан по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>- внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации</p>		
4.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение класных часов; 	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Кл. рук, предметники
4.7.	<p>Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</p>	До 15.05.2020 г.	Зам.директора по УВР.

4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июль-сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор
4.10.	Предоставление в Управление образования Документарного района информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Зам.директора по УВР
4.11.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель - май 2020 г.	Зам.директора по УВР
4.12.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	До 01.03. 2020 г. До 01.02. 2020 г.	Зам.директора по УВР
4.13.	Участие в проведении «Круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Зам.дир. по ВР, классные руководители 9,11-х классов
4.14.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным	По расписанию ГИА	Директор.

	<p>обеспечением.</p> <p>4.15. Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ИТЭ видеозаписи.</p>	<p>Сентябрь 2019 г. - май 2020 г.</p> <p>До 31.12. 2019 г.</p> <p>До 01.04. 2020 г. До 20.04. 2020 г.</p> <p>В течение учебного года.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4.16.	<p>Оформление информационный страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Исабалаев А.А.</p>
4.17.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.</p>	<p>Апрель, июнь 2020 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году» - Особенности проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2019 году»</p>	<p>Ноябрь 2019 г.</p> <p>Ноябрь 2019 г</p> <p>Январь 2020 г.</p> <p>Февраль – апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

	- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019-2020 учебном году».	2020 г.	
5.2.	Участие в проведении Управлением образования Докузпаринского района Круглого стола для учащихся 11-х классов школ района по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2020 г.	Зам.дир.по ВР.
5.3.	Участие в проведении Управлением образования Докузпаринского района цикла Круглых столов с учащимися 9-х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь – март 2020 г.	Зам.дир.по ВР
5.4.	Проведение собраний с участвующимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2019 г. Ноябрь 2019 г. Март 2020 г. Апрель 2020 г.	Зам.директора по УВР., Зам.дир.по ВР, классные руководители 9,11-х классов
5.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Докузпаринского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам.директора по

			УВР
6.4.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2020 г. - июнь 2020 г.	Зам.директора по УВР
6.5.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2020 г. - июнь 2020 г.	Зам.директора по УВР
6.6.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	До 10.07. 2020 г.	Зам.директора по УВР
6.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2020 г.	Зам.директора по УВР