



Министерство образования РД
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Каладжухская СОШ»

ул. С-Стальского, д. 33, с. Каладжух
телефон: (8928) 566-77-52

Приказ № 210

от 12.05.2020 г.

«О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в 2019/2020 уч. году и окончания учебного 2019/ 2020 года в МКОУ «Каладжухская СОШ» в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции».

На основании письма Минобрнауки РД № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020г.

«О завершении 2019/2020 учебного года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой окончания учебного года в 1-11 классах МКОУ «Каладжухская СОШ» 25.05.2020 года.
2. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ реализовать в течении 1 четверти 2020/2021 учебного года, в период повторения.
3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.
4. Завершить в срок до 25.05.2020г реализацию предметов учебного плана в полном объёме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Завершить в срок 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
6. Учителям-предметникам выставить годовые отметки обучающимся 2-11 классов в срок до 23 мая 2020 года.
7. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

8. Осуществить организованный контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося.

9. Выставить в классах журналах итоговые оценки за 4-четверть и год в 2-11-х классах в срок до 23.05.2020г.

10. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей и обучающихся сроки досрочного окончания учебного года.

- провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся, провести инструктажи учащимся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности;

- сдать отчеты о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителю директора по УВР Эвлёнову А.Г. в срок до 29.05.2020г;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их роспись секретарю Камиловой А.Р. до 01.06.2020года.

11. Исабалаеву А.А. разместить данный приказ на сайте школы:

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Сулейманов Р.Т.